



Обучение письму на английском языке



Лектор:
Воронушкина Олеся Владимировна
канд. филол. наук, доцент, заведующий
кафедрой иностранных языков АлтГПУ

Письмо

– это вид продуктивной речевой деятельности, обеспечивающий выражение мысли с помощью принятой в языке системы письма (графических знаков).

Письменная речь – письменная фиксация устного высказывания для решения определенной коммуниктивной задачи.

**техническая
сторона
написания
текстов: графика,
орфография,
пунктуация**



**коммуниктивная
сторона письма -
процесс и результат
общения,
реализуемый в
виде письменного
текста**

Техническая сторона письма

- ❑ **правильное изображение знаков письма (букв)**
графические навыки
- ❑ **изображения букв четким, ровным и красивым почерком**
каллиграфические навыки
- ❑ **правильного перекодирования звуков речи в знаки письма**
фонетические, орфографические навыки
- ❑ **разметки предложения или текста при помощи точек, запятых, восклицательного, вопросительного и других пунктуационных знаков для более точного оформления мысли в графической форме**
пунктуационные навыки

Продуктивное письменное общение (общие умения)

- ❑ **создавать тексты разных жанров**
- ❑ **выражать суждения, комментировать события и факты, используя в письменном тексте аргументы и эмоционально-оценочные языковые средства**
- ❑ **создавать вторичные тексты (реферат, аннотация, рецензия, резюме)**
- ❑ **делать учебные записи с целью организации собственной речевой деятельности**
- ❑ **формулировать главную (основную) мысль прочитанного/прослушанного текста**
- ❑ **доказывать какие-либо положения, оценивать факты с привлечением аргументов и т.д.**

Предметные результаты

- ❑ **составление плана/тезисов устного или письменного сообщения**
- ❑ **заполнение анкет и формуляров: сообщение о себе основных сведений в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка**
- ❑ **написание электронного сообщения личного характера (объём письма – до 120 слов)**
- ❑ **создание небольшого письменного высказывания с опорой на образец, план, таблицу и/или прочитанный/прослушанный текст (объём письменного высказывания – до 120 слов)**
- ❑ **заполнение таблицы с краткой фиксацией содержания прочитанного/прослушанного текста; преобразование таблицы, схемы в текстовый вариант представления информации**
- ❑ **письменное представление результатов выполненной проектной работы (объём – 100-120 слов) и т.д.**

Цель обучения письменной речи

– формирование у учащихся письменной коммуникативной компетенции, которая включает владение письменными знаками, содержанием и формой письменного произведения речи.

Начальный этап

**способ
фиксации устной
речи**

Продвинутый этап

**способ
концептуализации
знаний**

Завершающий этап

**способ
самовыражения,
рефлексии**

Овладение технической стороной письма

1. Обучение графике:

- Спишите отдельные буквы и слова с книги или с доски.
- Запишите гласные/согласные буквы под диктовку.
- Запишите буквы по алфавиту.
- Запишите буквы, соответствующие предлагаемому звуку.

2. Обучение каллиграфии:

- Напишите элементы буквы по образцу.
- Спишите отдельные буквы с печатного текста.
- Запишите строчные и прописные буквы.

3. Обучение орфографии: (основные приемы – списывание и запись текста в форме диктанта)

- Спишите текст и вставьте пропущенные буквы.
- Восстановите правильную форму слова.
- Вставьте пропущенные в слове буквы.
- Выпишите из текста слова, означающие действия.
- Образуйте существительные от следующих глаголов.
- Закончите начатые слова.

Обучение письму как продуктивному виду общения

Примеры языковых упражнений:

- Ответьте в письменной форме на вопросы к предложению.
- Выберите правильный ответ на вопрос и запишите свой ответ.
- Вставьте в предложение пропущенные слова, части слова. Преобразуйте утвердительное предложение в отрицательное, активную форму предложения в пассивную.
- Расширьте или сократите предложения, выбирая правильные средства связи.
- Выпишите из текста предложения с ключевыми словами, которые раскрывают тему текста.
- Озаглавьте абзацы текста.
- Читая текст, выпишите из него ключевые слова, определения, толкования понятий, фразы с характеристикой персонажей.
- Озаглавьте абзац текста, затем составьте план текста.

Речевые упражнения

Репродуктивные

- Перепишите текст, исключив из него предложения, не передающие основную информацию.
- Письменно изложите содержание текста с опорой на заголовки, подзаголовки, план.
- Составьте текст с использованием цепочки логически связанных предложений.
- Составьте письменно вопросы к тексту.
- Дополните или сократите текст.
- Трансформируйте диалогический текст в монологический. Охарактеризуйте действующих лиц с опорой на содержание текста.



Продуктивные

- Дайте описание зрительного ряда репродукции, фотографии, фрагмента фильма.
- Напишите изложение с использованием зрительного ряда.
- Напишите рецензию на фильм, видеофильм, другое средство наглядности.
- Изложите содержание прослушанного текста.
- Составьте письменную оценку выступлений учащихся на предложенную преподавателем тему.
- Напишите сочинение на предложенную тему.
- Составьте дружеское (официальное) письмо на предложенную тему.

Виды письменной речевой деятельности

- 1. Контролируемое письмо (Controlled Writing):** написание букв; написание слов; составление предложений (или переписывание, копирование текстов) и т.д.
- 2. Направляемое письмо (Directed or Guided Writing):** письменная работа выполняется в соответствии с определенным заданием.
- 3. Свободное письмо (Free Writing):** рассказ по картинке в формате газетной статьи, журнальной статьи, повести, пьесы; письма (официальные, полуофициальные, неофициальные), сочинения (эссе) и т.д.

Controlled Writing

- Игра в «Bingo!» на буквы, предлоги, формы глаголов.
- Составление слов из заданных букв.
- Расшифровка слов по заданному шифру.
- Расстановка слов предложения по порядку.
- Расположение отрывков текста в соответствии с картинками (или наоборот) и т.д.

Guided or Directed Writing

- ❑ **Projects.** Подготовка плакатов, таблиц, диаграмм.
- ❑ **Классификация объектов или предметов (Word-Webs).**
- ❑ **Управляемые поэтические упражнения.**
- ❑ **Частичный перевод, реорганизацию простых предложений в сложные с использованием различных связующих элементов, реконструкцию предложений по ключевым словам.**
- ❑ **Задания по трансформации текста.** Письма могут быть трансформированы в телеграммы, текст – в таблицу, последовательность картин или диаграмма – в текст.
- ❑ **Strip Stories.**

Free Writing

- ❑ **рассказ по картинке в формате газетной статьи, журнальной статьи, повести, пьесы**
- ❑ **письма (официальные, полуофициальные, неофициальные)**
- ❑ **сочинения (эссе):**
 - **как сформулировать проблему**
 - **как выразить мнение**
 - **как привести аргументы**
 - **как сделать вывод**